



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(รอบ ๑๒ เดือน)

จัดทำโดย

งานนิติการ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

| มาตรการ เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|---|--|
| <p>๑. มาตรการกำกับ ดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ</p> | <p>-จัดทำขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน</p> <p>-จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรใน สังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>-กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ</p> | <p>-กองคลัง -สำนักปลัด</p> | <p>(๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗)</p> | <p>- หน่วยงานดำเนินการจัดทำ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการและ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบโดยตรง และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ ของหน่วยงาน <i>(เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗)</i></p> | <p>-ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ในสังกัด มีคู่มือ มาตรฐานเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน และแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ และ สามารถใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานร่วมกัน ภายในหน่วยงาน</p> |

| <p>มาตรการ เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> | <p>ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ</p> | <p>หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ</p> | <p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> | <p>สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ</p> | <p>ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ</p> |
|---|---|------------------------------------|-------------------------------|---|--|
| <p>๒. มาตรการ ปรับปรุงการ ทำงาน</p> | <p>-เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ -หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ – สอบถาม ข้อมูล และช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการ และ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้ ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา และ เอกสารประกอบที่ใช้ในการ ติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการ มีความสะดวก รวดเร็ว ในการ มาติดต่องานราชการกับ หน่วยงาน</p> | <p>-สำนักปลัด -ทุกกอง</p> | <p>(๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗)</p> | <p>-หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น และ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ ใช้ในการติดต่องานราชการ กับหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน (เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗)</p> | <p>-ประชาชนในพื้นที่ตำบล บ้านหินโงม มีการรับรู้ ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการ ขอรับบริการกับ หน่วยงาน เช่น ขั้นตอน/วิธีการ ระยะเวลา หน่วยงานที่ รับผิดชอบ และเอกสาร ที่จำเป็นที่ต้องใช้ ประกอบการ ขอรับบริการกับ หน่วยงาน</p> |

| มาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------|--|---|
| ๓. มาตรการพัฒนา และปรับปรุง การดำเนินการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ | <p>-หน่วยงานแสดงผลการ ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>-หน่วยงานแสดงความก้าวหน้าใน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตประจำปี มีข้อมูลรายละเอียด ความก้าวหน้าแต่ละโครงการ/ กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</p> | <p>-สำนักปลัด -กองคลัง</p> | <p>(๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗)</p> | <p>-หน่วยงานแสดงผล การดำเนินงานตามแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตประจำปี ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗)</p> | <p>-ประชาชน/หน่วยงาน ราชการ สามารถทราบ ข้อมูลการดำเนินงาน ต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี อำนาจหน้าที่ ของหน่วยงาน และผล การดำเนินงานตามแผน ป้องกันการทุจริตของ ปีงบประมาณที่ผ่านมา ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p> |

งานนิติการ สำนักปลัด
อบต.บ้านหินโงม